

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**ПРИКАЗ**  
30.06.2016 № 328/К  
О внесении изменений в Правила внутреннего  
трудового распорядка университета

Для определения порядка составления и изменения графиков работы работников, работающих в режиме суммированного учёта рабочего времени, и на основании решения Учёного совета университета (протокол от 23.06.2016 № 9),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию п. 10.4.4. Правил внутреннего трудового распорядка университета (Приложение).

2. Руководителям структурных подразделений, в чьём подчинении находятся работники, работающие в режиме суммированного учёта рабочего времени, при составлении и изменении графиков работы руководствоваться новой редакцией пункта 10.4.4. Правил внутреннего трудового распорядка университета.

3. Редакцию пункта 10.4.4. Правил внутреннего трудового распорядка, утверждённую приказом ректора от 31.12.2013 № 389/К признать утратившей силу.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника Службы управления персоналом Егорова Г.Е.

Ректор

А.Ю. Паньчев

СОГЛАСОВАНО

Начальник Службы управления  
персоналом



Г.Е. Егоров

Начальник Юридического управления



И.С. Мачеча

Начальник отдела ДОУ



Е.А. Мазепа

Проект приказа подготовлен Службой  
управления персоналом  
О.А. Умецкой  
58-185



Расчёт рассылки:

Отдел ДОУ – 1  
Служба управления персоналом – 1  
Проректор по экономике и информатизации – 1  
Проректор по оперативно-производственной работе – 1  
Руководители подразделений – по 1

Приложение

утверждено и введено в действие  
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС  
от 30.06.2016 № 328/К

Новая редакция п. 10.4.4. Правил внутреннего трудового распорядка университета:

п. 10.4.4. При выполнении отдельных видов работ, когда по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается суммированный учёт рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учётный период не превышала нормального числа рабочих часов. Перечень должностей работников Университета, для которых может вводиться режим суммированного учёта рабочего времени с продолжительностью учётного периода, равного двенадцати месяцам, приведён в Приложении Г.

Суммированный учёт рабочего времени вводится приказом ректора, на основании которого заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками. График работы составляется руководителем подразделения, согласовывается с профсоюзным комитетом сотрудников, утверждается проректором по направлению деятельности подразделения и доводится до сведения работников под роспись не позднее, чем за один месяц до введения его в действие. Изменение графика работы доводится до сведения работников под роспись не позднее, чем за один месяц до внесения изменений.

Начальник Службы управления  
персоналом



Г.Е. Егоров